



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING VETERANENOVERBETUWE

### Artikel 1 . (Algemeen).

- a. De Vereniging draagt de naam Vereniging VeteranenOverbetuwe, hierna te noemen de Vereniging. De Vereniging is opgericht op 04 januari 2017 te Elst;
- b. De Vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 67734715 op 5 januari 2017;
- c. De Vereniging behartigt de belangen van de aangesloten leden zoals gesteld is in artikel 4 van de statuten.

### Artikel 2. (Doelstelling van het Huishoudelijk Reglement).

Het Huishoudelijk Reglement bevat (nadere) uitvoeringsbepalingen van de Statuten van de Vereniging.

### Artikel 3. (Lidmaatschap).

- a. De aanmelding voor het lidmaatschap zoals vermeld in artikel 4 van de Statuten geschiedt schriftelijk via het aanmeldingsformulier;
- b. Opzeggen van het lidmaatschap gebeurt conform artikel 5 van de Statuten.

### Artikel 4. (Verplichtingen).

- a. De leden verklaren zich te onderwerpen aan de bepalingen van de Statuten van de Vereniging, evenals aan het Huishoudelijk Reglement en alle overige besluiten en bepalingen welke op wettige wijze tot stand zijn gekomen;
- b. De leden worden geacht het gestelde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging te kennen.

### Artikel 5. (Algemene Ledenvergadering).

- a. Jaarlijks wordt de Algemene Ledenvergadering gehouden;

- b. De convocatie voor de Algemene Ledenvergadering bevat een agenda en moet vier weken vóór de vergadering verzonden zijn;
- c. De (ere) leden zijn gerechtigd tot vier weken vóór de vergadering nieuwe punten voor de vergadering in te brengen door opgave aan de secretaris;
- d. De voorzitter van de Vereniging leidt de Algemene Ledenvergadering, terwijl de Secretaris zorg draagt voor de notulen;
- e. In de Algemene Ledenvergadering komen onder meer aan de orde;
  - 1. De ingekomen/uitgaande stukken;
  - 2. Het vaststellen van de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering;
  - 3. Het jaarverslag door de Secretaris;
  - 4. Het financieel jaarverslag van het afgelopen boekjaar (balans en resultatenrekening), bijstelling van het lopende boekjaar en de begroting voor het komende jaar;
  - 5. Het verslag van de Kascommissie;
  - 6. De (her)verkiezing van Bestuursleden;
  - 7. Verkiezing leden van de Kascommissie.
- f. Tijdens de Algemene Ledenvergadering worden, indien van toepassing, de in het afgelopen Verenigingsjaar overleden leden herdacht.

#### Artikel 6. (Bestuursfuncties).

- a. Om als lid van het Bestuur te kunnen worden gekozen, moet men zich daartoe bereid verklaren en lid van Vereniging zijn. Voor het vervullen van een Bestuursfunctie wordt geen vergoeding genoten. In redelijkheid gemaakte bestuurskosten worden vergoed;
- b. Voor de functie van voorzitter maakt het Bestuur een aanbeveling op basis van één of meer kandidaten, welke in de convocatie van de Algemene ledenvergadering wordt bekend gemaakt; Een Bestuursfunctie wordt toegewezen voor een periode van vier Verenigingsjaren;
- c. Elk jaar treedt een deel van het Bestuur af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster;
- d. Uiterlijk veertien dagen vóór de Algemene ledenvergadering, waarin over deze vacatures zal worden beslist, kunnen door de (ere)leden, niet zijnde lid van het Bestuur, andere kandidaten worden voorgedragen;
- e. Deze voordracht dient te worden gezonden aan de Secretaris en door ten minste vijf (ere)leden, niet zijnde leden van het Bestuur, te zijn ondertekend;
- f. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden opgemaakt om de continuïteit te borgen .

#### Artikel 7. (Het Bestuur).

- a. Het Bestuur bereidt de agenda van de Algemene ledenvergadering voor;
- b. Het Bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering;

c. Het Bestuur is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen tot een bedrag van €1000,- (èèn duizend euro) die niet geaccordeerd zijn op de Algemene Ledenvergadering op basis van de ingediende begroting.

Artikel 8. (Dagelijks Bestuur).

a. Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de Vereniging en bestaat uit de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester;

b. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd handelend op te treden in gevallen waarin het voltallig Bestuur niet tijdig bijeen geroepen kan worden. Van haar optreden geeft het kennis in de eerstvolgende Bestuursvergadering.

Artikel 9. (De Voorzitter).

a. De Voorzitter maakt deel uit van het dagelijks Bestuur en is belast met de uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten;

b. De Voorzitter heeft de leiding van de Bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen, alsmede van die van het Dagelijks Bestuur. Zo vaak hij dit nodig acht belegt hij deze vergaderingen;

c. De Secretaris vervangt de voorzitter bij afwezigheid;

d. De voorzitter handhaaft in de vergadering de Statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving, hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering zolang de vergadering daarover zelf geen besluit neemt en hij handhaaft de orde in de vergadering.

Artikel 10. (De Secretaris).

a. De Secretaris maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur;

b. Hij voert alle correspondentie en houdt afschrift van alle uitgaande stukken;

c. De Secretaris is gehouden alle in- en uitgaande stukken op de eerstvolgende Bestuursvergadering ter kennis te brengen. Hij beheert het archief;

d. Een besluit van schorsing door het Bestuur of een roeyement door de Algemene Ledenvergadering brengt hij schriftelijk en aangetekend ter kennis van de betreffende leden;

e. Hij stelt het jaarverslag op;

f. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen.

Artikel 11. (De Penningmeester).

a. De Penningmeester maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur;

b. Hij draagt zorg voor het bijhouden van alle voor de Vereniging bestemde gelden in een overzichtelijk boekhouding;

c. De Penningmeester int alle voor de Vereniging bestemde gelden en brengt deze, voor zover mogelijk, onder op een bankrekeningnummer ten name van de Vereniging;

d. Alle uitgaven, door hem gedaan, moeten zijn gewettigd door de lopende verplichtingen van de Vereniging of besluiten van het Bestuur dan wel de Algemene Ledenvergadering. Alle betalingen geschieden tegen afgifte van een kwitantie;

e. De Penningmeester is verantwoordelijk voor het opmaken van de resultatenafrekening en balans van het afgelopen boekjaar, en legt deze documenten voor aan de kascommissie ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering. Tevens verstrekt hij deze aan de Secretaris ten behoeve van de convocatie van de Algemene Ledenvergadering.

f. De Penningmeester beheert het ledenarchief, hij houdt de registratie bij van leden, ereleden en begunstigers, hij draagt zorg voor het bewaken van de wet op de privacy;

#### Artikel 12. (Kascommissie).

a. De Algemene Ledenvergadering benoemt twee leden en een reserve lid, niet behorend tot het Bestuur, tot Kascommissie, die tijdens de Algemene Ledenvergadering verslag uitbrengt aan de leden;

b. De leden en reservelid van de kascontrolecommissie worden in de Algemene Ledenvergadering gekozen voor een periode van drie jaar. Elk jaar treedt een lid af en is niet terstond herkiesbaar. Het reserve lid treedt in zijn plaats;

c. De Kascommissie is belast met de controle over het beheer van de geldmiddelen omtrent juistheid, volledigheid en doelmatigheid;

d. Zij heeft te allen tijde het recht inzage van de financiële bescheiden te hebben dan wel inlichtingen in te winnen over het financieel beheer in de ruimste zin;

e. Jaarlijks na afsluiting van het boekjaar brengt zij schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering;

f. In haar verslag verzoekt de Kascommissie de Algemene Ledenvergadering het Bestuur wel of niet te dechargeren over het afgelopen financieel boekjaar;

g. Het verslag van de Kascommissie dient schriftelijk en door beide leden ondertekend overhandigd te worden aan het Bestuur.

#### Artikel 13. (Commissies en Werkgroepen).

a. De Commissie/Werkgroepen kunnen in opdracht van het Bestuur onderzoek verrichten, voorbereidingen treffen voor Verenigingsactiviteiten of Verenigingsactiviteiten organiseren;

b. De leden van de Commissies/Werkgroepen nemen deel op basis van vrijwilligheid. Hier staat geen vergoeding tegenover, daadwerkelijk gemaakte kosten worden vergoed;

c. De Vereniging ondersteunt, waar nodig, de Commissies/Werkgroepen financieel;

d. De Commissies/Werkgroepen rapporteren het Bestuur over de vorderingen met betrekking tot de uitvoering van hun opdracht.

#### Artikel 14. (Stemmen).

a. Stemmen kan schriftelijk plaats vinden of door middel van handopsteken;

b. Leden die niet aanwezig (kunnen) zijn bij een vergadering mogen, indien het voorstel tot wijziging bekend is gesteld, schriftelijk hun stem uitbrengen. Dit kan door ten minste vijf werkdagen voorafgaande aan de vergadering hun stem schriftelijk aan het Bestuur door te geven;

c. Indien bij stemming de stemmen staken, zal er opnieuw worden gestemd. Indien de stemmen tot twee keer staken dan is het voorstel verworpen;

d. Indien er geen tegenkandidaten zijn kan een Bestuurslid bij acclamatie worden herkozen.

#### Artikel 15. (Contributie).

a. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar;

b. Het Bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse contributie te verlenen;

c. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie;

d. De contributie vangt aan op het moment van inschrijving van het lid. Voor het jaar van aanvang is contributie voor het lidmaatschap slechts verschuldigd over de nog komende kwartalen, waarbij het contributiebedrag een kwart van het jaarbedrag is maal het aantal verschuldigde kwartalen. Voor alle volgende jaren geldt dat voor het gehele jaar contributie verschuldigd is m.a.w. er vindt geen verrekening plaats indien een lid zijn lidmaatschap eerder beëindigd dan het einde van het boekjaar.

e. Alle kosten voortvloeiende uit het niet of niet tijdig voldoen aan de financiële verplichtingen zullen op de betrokken leden worden verhaald.

#### Artikel 16. (Correspondentie).

a. De leden dragen er zorg voor dat hun correspondentieadres bij het Bestuur bekend is;

b. Anonieme correspondentie wordt als niet ontvankelijk verklaard.

Artikel 17. (Royement). Bij overtreding van enige verbodsbepaling en/of het niet nakomen van enige verplichting aan de leden opgelegd in Statuten of Huishoudelijk Reglement, kan het Bestuur het betreffende lid royeren.

#### Artikel 18. (Communicatie).

Ter versteviging van de band met de leden zal de vereniging alle mogelijke middelen benutten om de leden te informeren over onder andere activiteiten, nieuws en actualiteiten. (website, nieuwsbrieven flyers etc)

#### Artikel 19. (Verenigingstenue).

De vereniging krijgt geen eigen verenigingstenue.

Bij officiële gelegenheden waarbij veteranen namens de vereniging optreden of bij aanwezig zijn gelden de volgende tenue richtlijnen:

- a. Actiefdienende veteranen: DT met grootmodel decoraties en baret, zoals voorgeschreven in het Tenuevoorschrift van het betreffende krijgsmachtonderdeel.
- b. Niet actiefdienende veteranen:
  1. Lid van een veteranen vereniging zoals bv Unifil vereniging : het door die vereniging voorgeschreven veteranentenue.
  2. Geen lid van een veteranen vereniging
    - (a) Bij voorkeur: het officiële veteranen tenue: grijze pantalon, blauwe blazer met correct opgemaakte groot model decoraties en baret.
    - (b) Anders: donker kostuum of net burger (met colbert en stropdas, geen spijkerbroek) met correct opgemaakte groot model decoraties en baret.
  3. DT, Gvt of anders wordt voor niet actief dienende veteranen niet op prijs gesteld.

4. Decoraties en spelden dienen gedragen te worden conform het Tenuevoorschrift van het betreffende krijgsmachtonderdeel I.

Artikel 20. (Verenigingseembleem/logo)

Het verenigingslogo wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 21. (Uitzonderingen)

In de gevallen waarin interpretatie van het Huishoudelijk Reglement noodzakelijk is en in alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, berust de beslissing bij het Bestuur en legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 22. (In werking treding)

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 17 februari 2018 en treed met ingang van deze datum in werking.